



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTORAT JENDERAL PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
DIREKTORAT LITIGASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
SUBDIT FASILITASI BAHAN DAN ANALISA

Nomor SOP	
Tgl. Pembuatan	
Tgl. Revisi	
Tgl. Efektif	
Disahkan oleh	Plt. Direktur Jenderal Perundang-undangan <u>DR. Muallimin Abdi, SH, MH.</u> NIP. 19621121 198203 1 001
NAMA SOP :	Penyusunan Analisa Putusan Mahkamah Konstitusi

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2009 tentang Kementerian Negara Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor M.HH-05.OT.01.01 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia 	<ol style="list-style-type: none"> Mempunyai kemampuan analitis. Mempunyai kemampuan pemilahan data
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> SOP Kordinasi dan Monitoring Persidangan SOP Tata Usaha 	<ol style="list-style-type: none"> Komputer/Printer/Scanner Jaringan Internet
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat sistem kerja di lingkungan Direktorat Litigasi Peraturan Perundang-undangan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Direktur Jenderal Peraturan Perundang-undangan	Direktur Litigasi Peraturan Perundang-undangan	Kasubdit Fasilitas Bahan dan Analisa	Kasi Analisa, Laporan dan Dokumentasi	Pelaksana (JFU)	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Menugaskan Direktur Litigasi Peraturan Perundang-undangan untuk menyusun analisis Putusan MK							Putusan MK & lembar disposisi	disposisi		
2	Menugaskan Kepala Sub Direktorat Fasilitas Bahan dan Analisa untuk menyusun analisis Putusan MK							Putusan MK & lembar disposisi	10 menit	disposisi	
3	Menugaskan Kepala Seksi Analisa, Laporan dan Dokumentasi agar melakukan penyusunan analisis Putusan MK							Putusan MK & lembar disposisi	10 menit	disposisi	
4	Menugaskan Staf untuk melakukan penyusunan konsep analisis Putusan MK							Putusan MK & lembar disposisi	10 menit	disposisi	
5	Menyusun konsep analisis Putusan MK untuk diserahkan ke Kepala Seksi Analisa, Laporan dan Dokumentasi untuk menjadi bahan penyusunan analisis Putusan MK							Putusan MK & lembar disposisi	2 jam	konsep analisis Putusan MK	
6	Menyusun analisis Putusan MK untuk dikoreksi Kepala Sub Direktorat Fasilitas Bahan dan Analisa							analisis Putusan MK	2 jam	analisis Putusan MK	
7	Mengkoreksi hasil penyusunan analisis Putusan MK untuk diserahkan ke Direktur Litigasi Peraturan Perundang-undangan							analisis Putusan MK	2 jam	analisis Putusan MK	Y = Ya; T = Tidak
8	Menandatangani analisis Putusan MK untuk diserahkan ke Direktur Jenderal Peraturan Perundang-undangan							analisis Putusan MK	1 jam	analisis Putusan MK	
9	Menerima analisis Putusan MK yang telah ditandatangani oleh Direktur Litigasi Peraturan Perundang-undangan							analisis Putusan MK			