

KEGIATAN SEKSI DOKUMENTASI

No	Kegiatan	Pelaksanaan						Mutu Baku			Keterangan	
		Dirjen	Sesdit	Direktur	Kasubdit	Kasie	fungsional	Staf	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pengumpulan bahan Peraturan, majalah dan kliping koran								Perundang-undangan dan koran	1 hari	68	dokumen
2	Pengolahan bahan Peraturan, majalah dan kliping koran								Artikel Peraturan Perundang-undangan dan koran	1 hari	24	dokumen
3	Menyimpan bahan Peraturan, majalah dan kliping koran								Artikel Peraturan Perundang-undangan dan koran	1 hari	2	dokumen
4	Perawatan								Fumigasi	1 tahun	1	dokumen
5	Pelayanan								Komputer	1 hari	16	data
6	Sirkulasi								Buku peminjaman	1 hari	5	dokumen

Keterangan:

1. Direktur Perancangan peraturan perundang-undangan mendisposisikan kepada Kasubdit untuk pengumpulan bahan dokumentasi;
2. Kasubdit menugaskan kepada Kasie Dokumentasi untuk mengumpulkan bahan dari artikel peraturan perundang-undangan dan koran;
3. Kasie menugaskan tugas kepada staf dengan bersama pejabat fungsional Pustakawan untuk pengolahan Dokumentasi dan artikel;
4. Fungsional Pustakawan beserta staf melaksanakan pemeliharaan dokumentasi dan artikel;
5. Fungsional Pustakawan beserta staf melaksanakan pelayanan dokumentasi dan artikel kemudian hasil nartikel kliping disebarluaskan kepada Eselon I dan para Eselon II di lingkungan Direktorat Jenderal Peraturan Perundang-undangan;
6. Fungsional Pustakawan beserta staf melaksanakan sirkulasi kemudian dilaporkan kepada Kasubdit Dokumentasi dan Perpustakaan kepada Direktur Perancangan Peraturan perundang-undangan.