

KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		KETERANGAN	
	DIRJEN	DIREKTUR	KASUBDIT	KASIE	JFU	Sekretaris	Panitia	KELENGKAPAN		WAKTU
mengajukan konsep SK Panitia bimbingan teknis								konsep SK	15 menit	
menandatangani SK dan mendisposisikan kepada Direktur untuk melaksanakan kegiatan								disposisi	15 menit	
melaksanakan disposisi Direktur Jenderal dan memerintahkan kasubdit untuk melaksanakan kegiatan bimtek								disposisi	15 menit	
memerintahkan kasi untuk berkoordinasi dengan sekretaris untuk melaksanakan kegiatan bimtek sesuai arahan pimpinan								disposisi dan agenda kerja	15 menit	
melakukan rapat untuk menentukan daerah dan waktu peninjauan, waktu pelaksanaan, penunjukkan narasumber, moderator, dan pembimbing								agenda kerja	2 jam	
melaporkan hasil peninjauan kepada sekretaris melalui rapat, dan dilakukan pembagian tugas								hasil peninjauan	5 hari	
melaksanakan bimbingan teknik penyusunan perda								pelaksanaan	3 hari	
menyusun laporan bimbingan teknik penyusunan perda dan menyerahkan kepada Kasi untuk diperiksa								draf laporan	5 hari	
memeriksa konsep laporan, jika setuju menyerahkan kepada kasubdit, jika tidak mengembalikan kepada sekretaris								draf laporan	2 jam	
memeriksa konsep laporan, jika setuju menyerahkan konsep laporan kepada sekretaris, jika tidak menyetujui mengembalikan kepada kasi untuk diperbaiki								draf laporan	2 jam	
menyampaikan hasil laporan kegiatan bimbingan teknis kepada Direktur								laporan	15 menit	
memerintahkan sekretaris untuk mendokumentasikan laporan								laporan dan bukti dokumentasi	10 menit	